

**Regulamin przyznawania dofinansowania przez Radę Uczelnianą Samorządu
Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania doktoranta przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku ze środków budżetowych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet w Białymstoku,
2. Prezydium - rozumie się przez to Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku,
3. RUSD - rozumie się przez to Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów,
4. Pełnomocnictwie - rozumie się przez to pełnomocnictwo finansowe.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania są: RUSD, organizacje studenckie zarejestrowane na Uniwersytecie, działające na Uniwersytecie stowarzyszenia zrzeszające doktorantów oraz doktoranci.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w § 2 są przewodniczący tych podmiotów oraz doktoranci.
2. W razie niemożności właściwej reprezentacji istnieje możliwość ustanowienia pełnomocnictwa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. RUSD może przyznawać dotacje w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) naukowym lub edukacyjnym,
 - 2) kulturalnym,
 - 3) integracyjnym,
 - 4) sportowym,
 - 5) samorządowym.

RUSD może również przyznawać dotacje na zakup materiałów biurowych i promocyjnych.

§6

RUSD nie przyznaje dotacji na:

- 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku,
- 2) przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie rekreacyjnym lub turystycznym,
- 3) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym.

§ 7

RUSD może wskazać w uchwale przyznającej dofinansowanie sposób realizacji dotowanego przedsięwzięcia, w szczególności może zobowiązać podmiot otrzymujący dofinansowanie do zamieszczenia logotypu RUSD w materiałach promujących dotowane przedsięwzięcie.

§ 8

Podmioty otrzymujące dofinansowanie zobligowane są do realizacji dotowanych przedsięwzięć zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, w szczególności przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 9

W przypadku niedopełnienia przez podmiot otrzymujący dofinansowanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, RUSD może, w drodze uchwały, zawiesić prawo danego podmiotu do składania kolejnych wniosków o przyznanie dotacji na okres do 12 miesięcy.

Rozdział II. Procedura przyznawania dotacji

§ 10

1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatrywane są na posiedzeniach RUSD.
2. Wniosek powinien zostać skierowany w formie elektronicznej na adres rusd@uwb.edu.pl w terminie umożliwiającym jego skuteczne rozpatrzenie na posiedzeniu RUSD co najmniej na 7 dni przed zebraniem RUSD.
3. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć podpisany oryginał wniosku wraz z załącznikami (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) na posiedzenie RUSD.
4. Od decyzji RUSD w przedmiocie dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
5. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w przedmiocie przyznania dofinansowania może podjąć Prezydium.

§ 11

1. Wniosek, w formie elektronicznej, wypełnia osoba zgodnie z brzmieniem § 3.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu wnioskującego,
 - 2) Imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskującego,
 - 3) imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby koordynującej realizację przedsięwzięcia,
 - 4) nazwę przedsięwzięcia,
 - 5) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
 - 6) charakter przedsięwzięcia,
 - 7) cel przedsięwzięcia,
 - 8) zasięg przedsięwzięcia,
 - 9) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
 - 10) dostępność przedsięwzięcia,
 - 11) opis merytoryczny przedsięwzięcia,
 - 12) informację o poprzednich projektach podmiotu wnioskującego dotowanych przez RUSD,
 - 13) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.

§ 12

Rozpoznaniu podlegają wyłącznie wnioski złożone zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) charakter przedsięwzięcia,
 - 2) zasięg przedsięwzięcia,
 - 3) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia,
 - 4) wysokość kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz poszczególnych usług świadczonych w jego ramach,
 - 5) wywiązywanie się wnioskującego podmiotu z obowiązku składania sprawozdań z realizacji wcześniej dotowanych przedsięwzięć, o ile takie były.
2. RUSD może powołać, w drodze uchwały, komisję konkursową, której zadaniem jest ocena wniosków.

§ 14

1. Dofinansowanie przyznaje się w związku z czynnym udziałem w konferencji naukowej.
2. Suma kwot przyznanego dofinansowania na udział w konferencjach naukowych dla jednego doktoranta w roku kalendarzowym nie może przekroczyć wysokości 400 złotych.
3. W przypadku przyznania dofinansowania doktorantowi z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym RUSD może udzielić dofinansowania opiekunowi osoby niepełnosprawnej lub asystentowi dydaktycznemu osoby niepełnosprawnej z zastrzeżeniem wysokości dofinansowania określonego w ust. 1.

§ 15

1. W sytuacji gdy przyznane dofinansowanie nie zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem bądź do pełnej wysokości doktorant lub osoba upoważniona jest zobowiązana do poinformowania o zaistniałym fakcie Dział Spraw Studenckich oraz RUSD w terminie 14 dni.