

Instrukcja dla autorów prac magisterskich (II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)

Każda praca powinna zawierać stronę tytułową, jednolicie przygotowaną przez wszystkich autorów prac (vide załącznik I): pełną nazwę uczelni, wydział, następnie imię i nazwisko autora oraz nr albumu (taki sam jak nr indeksu).

Poniżej pełny tytuł pracy (nie powinien składać się z więcej niż 15 wyrazów oraz nie może być taki sam jak inne realizowane prace na Uczelni lub w brzmieniu dotychczas opublikowanej pracy !!!).

Następnie umieszczamy informacje o kierunku i formie studiów (I lub II stopnia, bądź jednolite studia magisterskie).

Poniżej z prawej strony piszemy, gdzie praca została zrealizowana (Zakład, Instytut ...), pod kierunkiem ... (tytuł, imię i nazwisko promotora)

Można dopisać osobę, z którą autor pracę konsultował.

Na dole strony wyśrodkowany napis Białystok i rok.

W przypadku źle napisanej strony tytułowej pracy, egzemplarz pracy nie będzie przyjmowany przez Dziekanat, co może opóźnić termin egzaminu dyplomowego.

Kolejna strona pracy to spis treści, następnie rozdziały oznaczone cyframi rzymskimi, każdy zaczynający się na nowej stronie. Praca ma być drukowana obustronnie.

Pracę kończy podsumowanie lub wnioski, a następnie Literatura będąca spisem całej bibliografii cytowanej w tekście wraz z wykazem stron internetowych z dniem wejścia na dana stronę. **Praca powinna zawierać streszczenie.**

Przypomina się, że **strony WWW nie są źródłem informacji naukowej.**

**Odległość między wierszami tekstu nie powinna być większa niż 1,5
a wielkość czcionki nie większa niż 12 !**