

**Uchwała nr 25/2017
Rady Wydziału Biologiczno-Chemicznego
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 16 marca 2017 r.**

**w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych
studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na
Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku**

Rada Wydziału Biologiczno-Chemicznego Uniwersytetu w Białymstoku, na podstawie § 27 pkt 6 Statutu UwB z 4 kwietnia 2012 r. (z póź. zm.) zatwierdza Regulamin praktyk zawodowych studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały Rady Wydziału.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Przewodnicząca
Rady Wydziału Biologiczno-Chemicznego



Prof. dr hab. Beata Godlewska-Żyłkiewicz

Zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Wydziału Biologiczno-
Chemicznego
w dniu 16.03.2017 r.

**Regulamin praktyk zawodowych
studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na
Wydziale Biologiczno-Chemicznym
Uniwersytetu w Białymstoku**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Praktyka jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.
3. Czas trwania praktyki wynosi 3 tygodnie.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia – Wydział Biologiczno-Chemiczny Uniwersytetu w Białymstoku;

Koordynator praktyk – nauczyciel akademicki powoływany przez dziekana Wydziału Biologiczno-Chemicznego do sprawowania opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;

Organizator – instytucja będąca miejscem odbywania praktyki;

Dyrektor – osoba kierująca instytucją, w której odbywana jest praktyka;

Opiekun – osoba wyznaczona przez Dyrektora do sprawowania bezpośredniej opieki nad przebiegiem praktyki zawodowej w danej instytucji.

Cele praktyki

§ 4

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. zapoznanie studentów z charakterem pracy instytucji zajmujących się działalnością wymagającą odpowiednio dla kierunku studiów wiedzy z obszaru nauk przyrodniczych, ścisłych i społecznych.
2. pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów,

3. rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej mających na celu powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem,
4. poznanie zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach prowadzących działalność wymagającą odpowiednio wiedzy biologicznej, chemicznej, dotyczącej ochrony środowiska i ekobiznesu,
5. poznanie własnych predyspozycji do funkcjonowania na rynku pracy.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Student odbywa praktykę po wystawieniu przez Koordynatora skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu praktyk zawodowych.
2. Pomiędzy Uczelnią a Organizatorem podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych, zdobytych podczas udziału w realizacji badań naukowych (np. projektów badawczych), jeżeli zasadne jest uznanie, że w ich wyniku zostały osiągnięte efekty kształcenia założone dla praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów.

§ 7

1. Student powinien wykazać się inicjatywą w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki.
2. W czasie trwania praktyki student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
3. Po zakończeniu praktyki dziennik zostaje podpisany przez Opiekuna i Dyrektora oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora.
4. Opiekun praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta

§ 8

Podczas praktyki student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się:
 - a) z charakterem pracy instytucji, w której odbywa praktykę,
 - b) ze specjalistycznym sprzętem, aparaturą laboratoryjną i pomiarową,
 - c) metodologią badań laboratoryjnych i terenowych,
2. rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki, a także innych zadań powierzonych przez Opiekuna i Dyrektora,
3. czynnego uczestniczenia we wszelkich pracach wykonywanych w danej instytucji,
4. przestrzegania zasad ochrony tajemnicy i ważnych informacji instytucji w zakresie określonym przez Organizatora,
5. powiadomienia Opiekuna o nieobecności i jej przyczynach,
6. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk.

Obowiązki Koordynatora

§ 9

Koordynator zobowiązany jest do:

1. skierowania studenta na praktykę oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem,
2. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
3. zaliczenia praktyki,
4. dokonania wpisu w systemie USOS i protokole przedmiotu.

Obowiązki Organizatora

§ 10

Organizator zobowiązany jest do:

1. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (tj. zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. itp.),
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego studentowi zdobycie praktycznych umiejętności,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
4. wyznaczenia Opiekuna praktyki,
5. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
6. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyk.

Obowiązki Opiekuna

§ 11

Opiekun zobowiązany jest do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki,
2. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki według wzoru (załącznik nr 3)
3. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
 - a) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Koordynatora uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Organizatora,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna, potwierdzonej przez Organizatora,
 - c) złożenie ustnego sprawozdania z odbytej praktyki.

Załączniki:

1. Wzór skierowania na praktykę zawodową
2. Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem
3. Wzór opinii o studencie
4. Program praktyki zawodowej