

## **Regulamin praktyk zawodowych studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej studentów II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Biologiczno-Chemicznym Uniwersytetu w Białymstoku.

#### **§ 2**

1. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Praktyka jest obowiązkowa i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.
3. Czas trwania praktyki wynosi 3 tygodnie.

#### **§ 3**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

**Uczelnia** – Wydział Biologiczno-Chemiczny Uniwersytetu w Białymstoku;

**Koordinator praktyk** – nauczyciel akademicki powoływany przez dziekana Wydziału Biologiczno-Chemicznego do sprawowania opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;

**Organizator** – instytucja będąca miejscem odbywania praktyki;

**Dyrektor** – osoba kierująca instytucją, w której odbywana jest praktyka;

**Opiekun** – osoba wyznaczona przez Dyrektora do sprawowania bezpośredniej opieki nad przebiegiem praktyki zawodowej w danej instytucji.

### **Cele praktyki**

#### **§ 4**

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. zapoznanie studentów z charakterem pracy instytucji zajmujących się działalnością wymagającą odpowiednio dla kierunku studiów wiedzy z obszaru nauk przyrodniczych, ścisłych i społecznych.
2. pogłębienie wiedzy merytorycznej zdobytej podczas studiów,
3. rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej mających na celu powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów z jej praktycznym wykorzystaniem,

4. poznanie zakresu i specyfiki pracy zawodowej w instytucjach prowadzących działalność wymagającą odpowiednio wiedzy biologicznej, chemicznej, dotyczącej ochrony środowiska i ekobiznesu,
5. poznanie własnych predyspozycji do funkcjonowania na rynku pracy.

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 5**

1. Student odbywa praktykę po wystawieniu przez Koordynatora skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu praktyk zawodowych.
2. Pomiędzy Uczelnią a Organizatorem podpisywana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych.

#### **§ 6**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych, zdobytych podczas udziału w realizacji badań naukowych (np. projektów badawczych), jeżeli zasadne jest uznanie, że w ich wyniku zostały osiągnięte efekty kształcenia założone dla praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów.

#### **§ 7**

1. Student powinien wykazać się inicjatywą w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki.
2. W czasie trwania praktyki student systematycznie prowadzi dziennik praktyk.
3. Po zakończeniu praktyki dziennik zostaje podpisany przez Opiekuna i Dyrektora oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora.
4. Opiekun praktyki wystawia na piśmie opinię o studencie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu praktyk zawodowych.

### **Obowiązki studenta**

#### **§ 8**

Podczas praktyki student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się:
  - a) z charakterem pracy instytucji, w której odbywa praktykę,
  - b) ze specjalistycznym sprzętem, aparaturą laboratoryjną i pomiarową,
  - c) metodologią badań laboratoryjnych i terenowych,
2. rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki, a także innych zadań powierzonych przez Opiekuna i Dyrektora,
3. czynnego uczestniczenia we wszelkich pracach wykonywanych w danej instytucji,
4. przestrzegania zasad ochrony tajemnicy i ważnych informacji instytucji w zakresie określonym przez Organizatora,
5. powiadomienia Opiekuna o nieobecności i jej przyczynach,
6. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk.

### **Obowiązki Koordynatora**

#### **§ 9**

Koordinator zobowiązany jest do:

1. skierowania studenta na praktykę oraz sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem,
2. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
3. zaliczenia praktyki,
4. dokonania wpisu w systemie USOS i protokole przedmiotu.

### **Obowiązki Organizatora**

#### **§ 10**

Organizator zobowiązany jest do:

1. zapoznania studenta z organizacją pracy instytucji (tj. zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. itp.),
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającemu studentowi zdobycie praktycznych umiejętności,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
4. wyznaczenia Opiekuna praktyki,
5. potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
6. potwierdzenia poprawności prowadzonego przez studenta dziennika praktyk.

### **Obowiązki Opiekuna**

#### **§ 11**

Opiekun zobowiązany jest do:

1. sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki,
2. wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki według wzoru (załącznik nr 3)
3. potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki.

### **Warunki zaliczenia praktyk**

#### **§ 12**

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki zawodowej jest:
  - a) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Koordynatora uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Organizatora,
  - b) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna, potwierdzonej przez Organizatora,
  - c) złożenie ustnego sprawozdania z odbytej praktyki.

Załączniki:

1. Wzór skierowania na praktykę zawodową
2. Wzór umowy pomiędzy Uczelnią a Organizatorem
3. Wzór opinii o studencie
4. Program praktyki zawodowej

